

Wir suchen:

Assistenz Personalberatung / Research / Salzburg (m/w/d)

Wir sind eine renommierte und innovative Personalberatung mit Top Reputation. Um den Erfolg weiter auszubauen, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in der Stadt Salzburg eine engagierte **Assistenz Personalberatung (m/w/d)**.

Standort: Salzburg Stadt

Unser Angebot an Sie:

- Mitarbeit in innovativem Top Unternehmen der Personalberatung
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Dynamisches und motiviertes Team
- Arbeitszeiten nach Vereinbarung, Teilzeit möglich, gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Bezahlung nach Kollektivvertrag und Erfahrung

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Angelegenheiten
- Bewerbermanagement, Koordination von Terminen, Erstellung von virtuellen Meetings
- Strukturierte Aufbereitung von Daten, Telefonische Ansprechperson
- Erstellen von Berichten, Empfang von Kunden und Bewerbern
- Grundlegende Buchhaltungstätigkeiten, Pflege der internen Datenbank

Ihre Erfahrungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Freude am Umgang mit Menschen und an administrativen Tätigkeiten
- Erste Erfahrung im Bereich Personalmanagement (von Vorteil)
- Routinierter Umgang mit sozialen Medien
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, analytische Kompetenz sowie Teamspirit

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wir versprechen absolute Diskretion und selbstverständlich die Einhaltung von Sperrvermerken. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen mit Angabe der Angebots-Kennung: 17240:

Schrattenecker Consulting, Dr. Heike Schrattenecker